



MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

Guía de Trámites Municipales – D.O.M-

1. Nombre del Trámite

Solicitud de Recepción Definitiva

2. Descripción del Trámite

Es la recepción final de las obras construidas, las que deben estar de acuerdo al proyecto presentado y autorizado por la Dirección de Obras Municipales. Si la documentación esta completa al momento de presentarla, se le asignara un día y hora de la visita a terreno para la recepción de la obra.

3. Usuarios

Personas que hayan obtenido el permiso de edificación-obra menor y que tengan terminadas las obras para su revisión en terreno.

4. Requisitos o Documentos a presentar

(Art. 5.2.5 y 5.2.6 de la O.G.U. y C.)

- a) Solicitud firmada por el propietario, arquitecto y constructor de la edificación / urbanización de la obra y todos sus certificados correspondientes
- b) Acta de recepción definitiva (triplicado) firmadas

5. Costo

No tiene.

6. Unidad que Proporciona el trámite

Nombre de Dirección : Obras
Nombre Unidad : Edificación
Dirección : Prat 650
Teléfono : 045-973301
e-mail : obras@temucochile.com



MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

7. Nombre del Trámite

Solicitud de Subdivisión Predial

8. Descripción del Trámite

Corresponde a la subdivisión de terrenos dentro del radio urbano o rurales con cambio de Uso de Suelo

9. Usuarios

Propietarios que deseen subdividir lotes

10. Requisitos o Documentos a presentar

- a) Formulario de Solicitud otorgado por la DOM o por el MINVU
- b) Certificado de Avalúo Vigente de los predios involucrados
- c) Certificado de Informaciones Previas
- d) Patrocinio de arquitecto con patente al día
- e) Plano de Ubicación
- f) Plano de Situación Actual
- g) Plano de Situación Propuesta
- h) Cambio de Uso de Suelo, si corresponde (Art. 3.1.7. de la OGUC)

11. Costo

2% del Avalúo de los predios involucrados

12. Unidad que Proporciona el trámite

Nombre de Dirección : Obras
Nombre Unidad : Edificación
Dirección : Prat 650
Teléfono : 045-973301
e-mail : obras@temucochile.com



MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

13. Nombre del Trámite

Certificado de Inhabilitabilidad

14. Descripción del Trámite

Corresponde a obras de demolición total de vivienda

15. Usuarios

Para postulantes a subsidios individual o comité

16. Requisitos o Documentos a presentar

- a) Formulario de Solicitud de Decreto de Demolición para postulantes a subsidios
- b) Nombre de postulante (propietario)
- c) RUT postulante
- d) Motivo de la solicitud
- e) Ubicación de la vivienda
- f) Informe de profesional competente (en caso de termitas)

17. Costo

Sin costo

18. Unidad que Proporciona el trámite

Nombre de Dirección : Obras
Nombre Unidad : Ejecución de Obras
Dirección : Prat 650
Teléfono : 045-973301
e-mail : obras@temucochile.com