



Guía de Trámites Municipales – D.O.M-

1. Nombre del Trámite

Permiso de Demolición

2. Descripción del Trámite

Corresponde a obras de demolición parcial o total de una edificación con o sin permiso municipal.

3. Usuarios

Propietarios que deseen demoler todo o parte de una edificación para posteriormente construir.

4. Requisitos o Documentos a presentar

- a) Formulario de Solicitud de Demolición
- b) Patrocinio de un arquitecto o constructor con patente profesional al día.
- c) Plano de emplazamiento de la edificación existente indicando Área a demoler
- d) Cuadro de superficies
- e) Informe de profesional competente (en caso de pareo o Adosamiento).
- g) Presupuesto de demolición
- h) Certificado de desratización (en caso de demolición completa de la edificación).

5. Costo

Cancela 0,5% del presupuesto de la demolición, no pudiendo ser inferior al presupuesto determinado por tabla MINVU para la categoría 5 (clases A y B de Sistema Constructivo se igualan a C-5)

6. Unidad que Proporciona el trámite

Nombre de Dirección : Obras
Nombre Unidad : Edificación
Dirección : Prat 650
Teléfono : 045-973301
e-mail : obras@temucochile.com