



Guía de Trámites Municipales – D.O.M-

1. Nombre del Trámite

Cambio de Profesional Responsable de la Obra

2. Descripción del Trámite

Corresponde al cambio del profesional competente a cargo del proyecto durante el proceso de Modificación de Proyecto o Recepción Definitiva (Parcial o Total).

3. Usuarios

Propietarios que deseen contratar los servicios de un nuevo profesional para terminar los trámites de Modificación de Proyecto o Recepción Definitiva (Parcial o Total)

4. Requisitos o Documentos a presentar

- a) Formulario de Solicitud otorgado por la DOM
- b) Carta de Desistimiento del profesional saliente
- c) Estado de Avance de la obra (en porcentaje) por partidas ,suscrito por ambos profesionales
- d) Fotocopia de Libro de Obras (si corresponde)
- e) Patente y Título del Profesional que asume

5. Costo

Sin Costo.

6. Unidad que Proporciona el trámite

Nombre de Dirección : Obras
Nombre Unidad : Edificación
Dirección : Prat 650
Teléfono : 045-973301
e-mail : obras@temucochile.com