



Guía de Trámites Municipales

1. Nombre del Trámite

Solicitud de subvención Municipal

2. Descripción del Trámite

Es la posibilidad que tiene una institución de recibir por parte del municipio una transferencia destinada a solventar total o parcialmente una iniciativa que se ajuste a las funciones compartidas del municipio.

3. Usuarios

Personas Jurídicas sin fines de lucro y cuyas actividades o proyecto beneficie a la comuna de Temuco.

4. Requisitos o Documentos a presentar

- a) Carta solicitud dirigida a Alcalde de Municipalidad de Temuco
- b) Formulario de **PROYECTO DE POSTULACION A SUBVENCION** [LINK](#)
- c) Certificado de Personalidad Jurídica Vigente
- d) Presupuesto de Obras si corresponde
- e) Cotización o valor de referencia para respaldar solicitud
- f) La subvención debe ser aprobada por el Concejo Municipal

5. Costo

La solicitud no tiene costo alguno para la institución

6. Unidad que Proporciona el trámite

Nombre de Dirección : Administración Municipal

Nombre Unidad :

Dirección : Prat 650

Teléfono : 045-973481

e-mail : administracion@temucochile.com



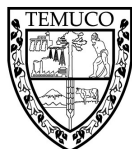
LINK ANTERIOR

PROYECTO DE POSTULACION A SUBVENCION

I. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACION

NOMBRE ORGANIZACION	_____
PERSONALIDAD JURÍDICA	_____
RUT.	_____
DIRECCIÓN	_____
TELEFONO	_____
REPRESENTANTE LEGAL	_____
CARGO REP. LEGAL	_____
RUT. REP. LEGAL	_____
ACTIVIDAD	_____
PERSONERIA O REPRESENTACION	_____
Y DONDE CONSTA	_____
DIRECCIÓN	_____

II. OBJETIVO DE LA ORGANIZACION



MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

III. NOMBRE DEL PROYECTO PARA EL QUE SOLICITAN SUBVENCION

IV. OBJETIVO DEL PROYECTO

V. JUSTIFICACION DEL PROYECTO

VI. COSTO TOTAL DE PROYECTO

\$ _____

(en letras) _____



MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

VII. COSTO DETALLADO DE LOS GASTOS Y/O DE LAS ACTIVIDADES

_____	\$ _____
_____	\$ _____
_____	\$ _____
_____	\$ _____
_____	\$ _____
_____	\$ _____
_____	\$ _____
_____	\$ _____
_____	\$ _____
_____	\$ _____

VIII. MONTO SOLICITADO AL MUNICIPIO DE SUBVENCION

\$ _____

(en letras) _____

IX. OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO

_____	\$ _____
_____	\$ _____
_____	\$ _____



MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

X. DESTINO DE LOS RECURSOS SOLICITADOS AL MUNICIPIO

ITEM: (Ej.: Material Oficina, Consumos Básicos,

Material Aseo)

- 1.- _____
- 2.- _____
- 3.- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

MONTO SOLICITADO	MONTO AUTORIZADO
\$ _____	\$ _____
\$ _____	\$ _____
\$ _____	\$ _____
\$ _____	\$ _____
\$ _____	\$ _____
\$ _____	\$ _____
\$ _____	\$ _____
\$ _____	\$ _____
\$ _____	\$ _____
\$ _____	\$ _____

MONTO TOTAL

\$ _____

\$ _____

XI. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO A SUBVENCIONAR

(especificar grupo objetivo y número de beneficiarios)



MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

XII. TIEMPO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO

XIII. REGISTRO DE COLABORADORES DEL ESTADO Y MUNICIPALIDADES

(LEY 19.862)

- www.registros19862.cl: N°: _____ Fecha : _____ .

- Registro municipal : N° _____ Fecha : _____ .

FECHA, _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL _____